

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE ZVEZKA ATA

1. Zvezek ATA lahko napišete v kateremkoli jeziku, vendar imajo carinski organi pravico zahtevati prevod v jezik svoje države. Svetujemo vam, da zvezek izpolnite **v slovenskem jeziku in v angleškem jeziku oz. v jeziku države, kamor je blago namenjeno**, kar lahko poenostavi postopek urejanja začasnega uvoza pri carinskih organih.
2. Zvezek ATA mora biti izpolnjen **čitljivo**, s pisalnim strojem oz. računalnikom ali z drugim obstojnim pisalom in obvezno z velikimi tiskanimi črkami.

3. Izpolnjevanje zvezka ATA:

Na prvi nosilni strani izpolnite:

Polje A: imetnik ATA zvezka (ime in naslov podjetja, društva ali ime in naslov fizične osebe),

Polje B: zastopnik (ime in priimek osebe, ki ureja carinske postopke z ATA zvezkom na mejnem prehodu, lahko je navedenih več oseb),

! tuj državljan potrebuje za potrebe carine pisno pooblastilo imetnika zvezka.

Polje C: namen uporabe blaga (sejem, razstava, profesionalna oprema, vzorec, itd.) in

Polje J: žig in podpis odgovorne osebe v podjetju.

Na hrbtni strani vpišite seznam blaga.

V kolikor imate spisek blaga daljši od ene strani, **naredite seznam blaga v obliki tabele** z vsemi navedenimi podatki kot na hrbtni strani zvezka ATA (k zvezku predložite **5 izvodov** seznama (npr. za Srbijo, BIH..) in **1 izvod** za GZS oz. toliko kolikor imate priloženih kuponov).

Talonov ne izpolnjujte:

Taloni ATA-03, ATA-04 in ATA-05 so namenjeni izključno za uporabo carinskih organov.

Na kuponih izpolnite:

Polja A, B, C: tako kot na prvi nosilni strani,

Polja D, E: lahko izpolni pooblaščenec na mejnem prehodu in

Polje F: izpolni pooblaščenec na mejnem prehodu ter

na hrbtni strani **seznam blaga** oz. priložite vaš seznam, ki ga bo GZS uredila z žigi in pripela k talonom.

Preberite tudi opombe glede uporabe zvezka na zadnji nosilni strani.

Priporočamo, da pravne osebe predhodno žigosajo vse kupone (X____X).

Kraj, datum, ime in podpis izpolni pooblaščenec na mejnem prehodu!

4. Zavarovalna premija

Pred izdajo zvezka je potrebno plačati zavarovalno premijo za zavarovanje zvezka ATA, ki znaša **0,37 %** ali **0,32 % od skupne vrednosti blaga**.

Premijska stopnja 0,32 % velja samo za blago, katerega vrednost presega 63.000,00 EUR, na podlagi soglasja Zavarovalnice Triglav in ob zagotavljanju ustreznih kriterijev.

Najnižji znesek zavarovalne premije je **10,00 EUR**, ne glede na morebitno manjšo vrednost blaga navedenega v zvezku. Najvišji znesek zavarovalne premije je **800,00 EUR**, ne glede na morebitno višjo vrednost blaga navedenega v zvezku.

Za preračun valut uporabite srednji tečaj Banke Slovenije na dan izdaje zvezka ATA.

Znesek nakažite na račun GZS, Dimičeva 13, Ljubljana:

- NLB: SI56 0292 4001 7841 495, sklic 1200 ali
- SKB: SI56 0310 0100 2177 231, sklic 1200.

Plačilo zavarovalne premije z gotovino je možno samo v Ljubljani, na oddelku Javne listine.

Pomembno: s plačilom zavarovalne premije **blago ni zavarovano**. Zavarovalna premija je namenjena Zavarovalnici Triglav, ki je vključena v mednarodno verigo garantov za plačilo vseh stroškov (carinske dajatve, pristojbine, davki, kazni itd.), ki bi nastali zaradi zadevnega ATA zvezka v kolikor je le-ta nezaključen oz. nepravilno zaključen na carinah oz. za katerega ne moremo dokazati, da se je blago vrnilo v Slovenijo oz. Evropsko unijo. **Zavarovalnica Triglav v primeru, da ne dokažemo, da se je blago vrnilo, naknadno zahteva povračilo dajatev od imetnika zvezka.**

5. Pri izdaji zvezkov ATA veljajo naslednje omejitve:

a) zvezki ATA za pravi nakit, ure in žlahtne kovine

se smejo izdati samo pravnim osebam, ki so članice zbornice, pri čemer je vrednost blaga omejena na **25.000,00 EUR**. V primeru, da vrednost blaga presega ta limit in za pravne in fizične osebe, ki niso članice zbornice je potrebno pisno soglasje zavarovalnice.

b) za samostojne podjetnike, mala podjetja in društva

- zvezki ATA do skupne vrednosti blaga **30.000,00 EUR** po vlagatelju brez predhodnega soglasja zavarovalnice.
- zvezki ATA s skupno vrednostjo blaga več kot **30.000,00 EUR** po vlagatelju s pisnim soglasjem zavarovalnice. Tovrstne vloge je potrebno predložiti zavarovalnici v potrditev.

c) za srednja, velika podjetja in javna podjetja

- zvezki ATA do skupne vrednosti blaga **120.000,00 EUR** po vlagatelju brez predhodnega soglasja zavarovalnice.
- zvezki ATA s skupno vrednostjo blaga več kot **120.000,00 EUR** po vlagatelju s pisnim soglasjem zavarovalnice. Tovrstne vloge je potrebno predložiti zavarovalnici v potrditev.

d) za fizične osebe

- do skupne vrednosti blaga **5.000,00 EUR** brez preverjanja s strani zavarovalnice.
- nad skupno vrednostjo blaga **5.000,00 EUR** s pisnim soglasjem zavarovalnice. Tovrstne vloge je potrebno predložiti zavarovalnici v potrditev.

Pomembno: za vlagatelje, ki imajo pravno-organizacijsko obliko, ki niso navedene v 6. točki tega navodila, je potrebno pridobiti pisno soglasje ZT, ne glede na vrednost blaga za začasni izvoz.

Pri določanju **skupne vrednosti blaga** se upoštevajo vrednosti blaga iz vseh še veljavnih izdanih zvezkov ter vrednost blaga za katerega vlagatelj zahteva izdajo novih zvezkov.

Pridobitev soglasja zavarovalnice je lahko povezana z dodatnimi zavarovanji oz. drugimi oblikami jamstva (menica, kargo zavarovanje itd).

Postopek izdaje zvezka ATA s potrebnim soglasjem je daljši od običajnega. Priporočamo, da v takih primerih vložite vlogo za izdajo in izpolnjen ATA zvezek vsaj dva dni pred začasnim izvozom blaga v tujino.

6. **ATA zvezek je potrebno vrniti na GZS najkasneje po poteku veljavnosti ATA zvezka.** ATA zvezek lahko vrnete še pred iztekom veljavnosti, v kolikor ga ne boste več potrebovali. Vrnjen zvezek ATA bomo po pregledu pravilnosti zaključka razknjižili in tako zmanjšali skupno vrednost blaga vseh vaših izdanih zvezkov.

7. Potrditev ATA zvezka je možna v Ljubljani, na oddelku Javne listine, v času uradnih ur: **vsak delovni dan od 8.00 – 13.00** ter na regionalnih zbornicah v skladu z njihovimi uradnimi urami.

Koristne informacije o uporabi in izdaji ATA zvezkov najdene na spletni strani portala GZS: **www.gzs.si/ata**