

Na podlagi 3. člena Statuta Štajerske gospodarske zbornice je upravni odbor ŠGZ pa na svoji 5. redni seji dne 15.12.2016 potrdil naslednji

POSLOVNIK O DELU REGIJSKEGA SVETA IZVAJALCEV ČEZMEJNIH STORITEV

I. Splošne določbe

1. člen

Regijski svet izvajalcev čezmejnih storitev (v nadaljevanju RS IČS) je stalno delovno telo Štajerske gospodarske zbornice (v nadaljevanju: ŠGZ), ki temelji na prostovoljnosti, nepridobitnosti in interesnem povezovanju.

II. Sodelovanje v RS IČS

2. člen

Članstvo v RS IČS je prostovoljno in brezplačno. Vključujejo se lahko samo predstavniki podjetij, ki so včlanjeni v ŠGZ.

Za aktivnosti RS IČS, ki niso običajne storitve zbornice ali jih znatno presegajo, člani zagotavljajo dodatna sredstva na osnovi sprejetega sklepa.

Novi član se v RS IČS včlani s pisno pristopno izjavo; izstopi pa na podlagi pisne izstopne izjave.

RS IČS redno obvešča člane o svojem delu z elektronsko pošto, v določenih primerih z navadno pošto in preko spletnih strani.

III. Organi upravljanja, njihove naloge ter pristojnosti

3. člen - Predsednik in podpredsednik RS IČS

RS IČS vodi pet člansko predsedstvo, ki predstavlja kolektivni organ in ki ga potrjuje RS IČS. Predsedstvo izmed svojih članov izvoli predsednika in podpredsednika. Podpredsednik nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti.

Predsedstvo o svojih odločitvah odloča z navadno večino.

Predsednik:

- predstavlja RS IČS
- sklicuje in vodi seje RS IČS ter predlaga sprejem odločitev;
- opravlja druge zadeve v skladu s programom.
- sodeluje na sejah UO ŠGZ zaradi zagotavljanja medsebojnega informiranja.

4. člen – Pristojnosti RS IČS

RS IČS sestavljajo vsi včlanjeni predstavniki podjetij in ima naslednje pristojnosti:

- predlaga, potrjuje in razrešuje predsedstvo;
- pripravi, predlaga in sprejema letni program dela in poročilo o delu;
- obravnava in sprejema predloge gradiva in sklepov;
- izvaja program dela in druge naloge po sklepu UO ŠGZ;

- oblikuje stališča zbornice do zakonodaje in drugih aktualnih vprašanj.

Mandat predsedstva traja štiri leta in se po preteku mandata lahko ponovno potrdi.

Seje RS IČS vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njen podpredsednik.

RS IČS je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov. RS IČS odloča z večino glasov navzočih članov.

Če seja ni sklepčna, se lahko, če tako sklenejo navzoči člani, štejejo za sprejete tisti sklepi RS IČS, katerim da naknadno pisno soglasje tako število na seji manjkajočih članov, ki je potrebno za sprejem posameznega sklepa, pri tem se štejejo tudi glasovi navzočih članov, ki so glasovali za sklep.

Pri delu RS IČS lahko sodelujejo tudi vabljeni predstavniki strokovnih in javnih institucij ter drugi zainteresirani predstavniki, ki bi lahko pripomogli k boljši obravnavi problematike.

5. člen - Sklicevanje sej

Seje se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Seje sklicuje predsednik na lastno pobudo ali na pobudo člana RS IČS.

V kolikor okoliščine ne dopuščajo sej v živo, se lahko seja izvede preko interaktivnega digitalnega medija. V kolikor se seja izvede preko interaktivnega digitalnega medija, se glasuje na način, ki ga ta medij dopušča (glasovno, dvig rok, spletni vprašalnik ipd.).

6. člen – Zapisnik sej

O poteku seje se vodi zapisnik, ki vsebuje kratek povzetek razprave in sprejete sklepe. Zapisnik se praviloma potrdi na naslednji seji, skupaj s poročilom o izvršitvi sklepov.

IV. Cilji, programske usmeritve ter izvajanje nalog RS IČS

7. člen - Namen delovanja, naloge in programske usmeritve

Namen delovanja, kateremu so podrejene programske usmeritve:

- povezovanje, združevanje, sodelovanje članov;
- sodelovanje z drugimi sorodnimi združenji, organizacijami, društvi ipd.;
- izmenjava dobrih praks, promocija stroke; projektno povezovanje;
- oblikovanje, posredovanje stališč in zastopanje interesov članov pri sprejemanju zakonodaje;
- organizacija dogodkov: posvetov, izobraževanj in usposabljanj;
- spremljanje stanja v stroki in predlaganje ukrepov za nadaljnji razvoj stroke;
- nudenje strokovne pomoči, zagotavljanje poslovnih informacij in podajanje predlogov za kakovostnejše in učinkovitejše izvajanje nalog ŠGZ;
- uresničevanje ostalih interesov članov RS IČS;

Podrobneje se naloge opredelijo v letnem programu dela RS IČS.

8. člen - Izvajanje nalog in programskih usmeritev

RS IČS izvaja naloge in programske usmeritve zlasti:

- s sprejemanjem odločitev, sklepov, priporočil in oblikovanjem mnenj in stališč;
- z dajanjem pobud pri obravnavi strokovnih izhodišč za zakonodajne akte in druge predpise;
- s sodelovanjem s strokovnimi, znanstvenimi in izobraževalnimi organizacijami za dviganje strokovnosti članov RS IČS;
- z organiziranjem strokovnih posvetov, predavanj, sestankov na podlagi izraženega interesa članov;
- z drugimi aktivnostmi.

V. Pravice in obveznosti članov

9. člen - Pravice in obveznosti

Pravice članov so predvsem:

- dajanje pobud in predlogov za sprejemanje, dopolnjevanje in spreminjanje zakonov in drugih predpisov, s katerimi se uveljavlja vpliv članov in zagotavlja napredek stroke in gospodarstva;
- posredovanje predlogov, pobud, mnenj in stališč organom zbornice;
- uveljavljanje stališč in predlogov do državnih organov in do organov EU.

Člani imajo predvsem naslednje obveznosti:

- spoštovanje tega poslovnika;
- aktivno vključevanje v pripravo strokovnih podlag in vključevanje v dejavnosti RS IČS.

VI. Končne določbe

10. člen

Člani RS IČS so dolžni varovati poslovne tajnosti in podatke, ki so jim bili dostopni pri delu.

Ta poslovnik prične veljati z dnem sprejema. Za vse kar ni posebej predpisano s tem pravilnikom, se smiselno uporablja statut zbornice.

Maribor: 15.12.2016

dr. Roman Glaser, l.r.
predsednik ŠGZ