

Datum: 10.12.2018

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**»Izvajanje stalnih promocijskih aktivnosti, mreženje, izmenjave mnenj in izkušenj, diseminacije gradiv ter informiranja slovenskih delodajalcev ter ostale strokovne javnosti na področju aktivnega in zdravega staranja (še zlasti predstavnikov slovenskih delodajalcev v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija - KRVS)«**

**Zaporedna številka: 10112018-P**

Vrsta postopka: postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

## VSEBINA

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
1.	OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU.....	3
2.	KONTAKTNA OSEBA.....	4
3.	PREDLOŽITEV PONUDBE.....	4
4.	ODPIRANJE PONUDB.....	4
5.	RAZPISANA VREDNOST.....	4
6.	VSEBINA, OBSEG IN ROK ZA IZVEDBO NAROČILA.....	5
7.	VELJAVNOST PONUDBE.....	5
8.	PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	5
9.	POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	5
II.	PRAVILA ZA PONUDNIKE.....	6
1.	PРАВNA PODLAGA.....	6
2.	ZAUPNOST IN JAVNOST PODATKOV.....	6
3.	OBLIČNOST PONUDBE.....	6
4.	PREGLED IN PRESOJA PONUDB.....	7
5.	OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA.....	7
6.	PРАВNO VARSTVO.....	7
7.	SKLENITEV POGODBE.....	7
III.	IZKLJUČITVENI POGOJI, POGOJI ZA SODELOVANJE IN MERILA.....	9
1.	IZKLJUČITVENI RAZLOGI.....	9
2.	POGOJI ZA SODELOVANJE.....	10
2.1.	Ekonomsko-finančna sposobnost.....	10
2.2.	Tehnična in strokovna sposobnost.....	11
3.	MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE – EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA ...	13
IV.	IZDELAVA PONUDBE.....	15
1.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	15
1.1.	Ponudba.....	15
1.2.	Podatki o gospodarskem subjektu.....	16
1.3.	Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti.....	16
1.4.	Specifikacija naročila in predračun.....	17

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

---

### 1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Javno naročilo »Izvajanje stalnih promocijskih aktivnosti, mreženje, izmenjave mnenj in izkušenj, diseminacije gradiv ter informiranja slovenskih delodajalcev ter ostale strokovne javnosti na področju aktivnega in zdravega staranja (še zlasti predstavnikov slovenskih delodajalcev v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija)« poteka v okviru projekta POLET, ki je sofinanciran iz Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3) ŠTAJERSKA GOSPODARSKA ZBORNICA, Ulica talcev 24, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila: »Izvajanje stalnih promocijskih aktivnosti, mreženje, izmenjave mnenj in izkušenj, diseminacije gradiv ter informiranja slovenskih delodajalcev ter ostale strokovne javnosti na področju aktivnega in zdravega staranja (še zlasti predstavnikov slovenskih delodajalcev v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija)«, vključuje:

- Informiranje in obveščanje javnosti o projektnih aktivnostih ter o področju aktivnega in zdravega staranja
- Načrtovanje, organizacija in izvedba regijskih posvetov s predstavitvijo rezultatov projekta in najboljših praks širši javnosti

Podrobneje so posamezne aktivnosti javnega naročila opredeljene v obrazcu 9 »Specifikacija javnega naročila.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datum	Ura
Rok za predložitev ponudb	17.12.2018	14:00
Odpiranje ponudb (eJN)	17.12.2018	14:05

V povabilu uporabljeni in zapisani izrazi v moški slovnični obliki se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol, razen če je iz besedila razvidno drugače.

## 2. KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Lidija Majcen

E-poštni naslov: lidija.majcen@stajerskagz.si

Telefonska št: 02 220 87 25

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

## 3. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudbo se predloži v elektronski obliki skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI. Navodila za uporabo informacijskega sistema so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, ponudnik pa se mora pred oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN registrirati.

Uspešno oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN dobi status »ODDANA«. Oddano ponudbo lahko do roka za oddajo ponudb ponudnik umakne in predloži drugo. Po preteku roka za oddajo ponudb ponudbe ni več mogoče oddati ali umakniti.

## 4. ODPIRANJE PONUDB

Ob uri, določeni za odpiranje ponudb informacijski sistemu e-JN avtomatično omogoči javni dostop do podatkov o ponudnikih in do podatkov v pripetem »pdf« dokumentu »Ponudba predračun«. Javna objava teh podatkov se zaključi po preteku 60 minut, naročniku in vsem ponudnikom pa so ti podatki še naprej na razpolago.

## 5. RAZPISANA VREDNOST

Ocenjena razpisana vrednost javnega naročila znaša **123.952,00 EUR z vključenim DDV.**

## 6. VSEBINA, OBSEG IN ROK ZA IZVEDBO NAROČILA

Vsebina, obseg in terminski načrt naročila so opredeljena v Obrazcu 9 "Specifikacija javnega naročila".

Vse storitve v okviru javnega naročila morajo biti zaključene najkasneje do zaključka projekta, to je do 30. septembra 2022.

## 7. VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

## 8. PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačna za neomejen in celovit neposredni dostop na:

URL: [www.stajerskagz.si](http://www.stajerskagz.si)

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in URL naslovu naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

## 9. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na URL naslovu naročnika ter na portalu javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje dva dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj dva delovna dneva prej.

Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

mag. Aleksandra Podgornik, direktorica

Štajerska gospodarska zbornica

## II. PRAVILA ZA PONUDNIKE

---

### 1. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo se oddaja na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo javno naročanje (Zakon o javnem naročanju Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) in javne finance v Republiki Sloveniji (Zakon o javnih financah; Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617; v nadaljevanju ZJF) ter predpisov s področja predmeta javnega naročila.

V skladu s 6. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3 pomeni »gospodarski subjekt« katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

V skladu s 7. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3 pomeni »ponudnik« gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. »Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

### 2. ZAUPNOST IN JAVNOST PODATKOV

Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki je po zakonu lahko opredeljen za osebni podatek, tajnost ali poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in utemeljen.

Ponudnikovi podatki v naročnikovih predlogah za izdelavo ponudbe (razen osebnih podatkov) so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

### 3. OBLIČNOST PONUDBE

**Samostojna** je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi v celoti prevzema izvedbo naročila.

**Skupna ponudba** je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj izpolnjujejo vse razpisane pogoje in zahteve ter s skupnimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika solidarno odgovarjajo za izvedbo za svoj del aktivnosti. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji in kdo je vodilni partner.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo pogodbe zahteva pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev.

Ponudnik lahko določen del javnega naročila odda v izvedbo podizvajalcu. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Če podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora biti ta njegova zahteva predložena v ponudbi.

#### 4. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Naročnik lahko skladno z zakonom od ponudnika zahteva odpravo pomanjkljivosti v predloženih listinah, soglasje k odpravi računskih napak ter pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila za navedbe v ponudbi. Dodajanje ali menjanje nominiranih kadrov in referenc ni dopustno.

Ponudba se izključi kot nedopustna, če ponudnik v določenem roku ne odpravi pomanjkljivosti oziroma ne predloži ustreznih pojasnil ali dodatnih dokazil.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Naročnik bo po pregledu in presoji ponudb izvedel pogajanja. Vsebinsko in čas pogajanj bo naročnik ponudnikom sporočil naknadno.

#### 5. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb sprejme odločitve o oddaji naročila in jo **objavi na portalu javnih naročil**.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z ZJN-3 odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

#### 6. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

#### 7. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe na osnovi vzorca pogodbe iz te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v petih (5) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR (brez DDV) mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

### III. IZKLJUČITVENI POGOJI, POGOJI ZA SODELOVANJE IN MERILA

---

#### 1. IZKLJUČITVENI RAZLOGI

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati navedene pogoje za priznanje osnovne sposobnosti, s čimer izkazuje, da ni razlogov za njegovo izključitev na podlagi 75. člena ZJN-3:

- Gospodarski subjekt ali oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.
- Gospodarskemu subjektu ali osebi ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
- Gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- V zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe se pri pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pri gospodarskem subjektu niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino in niso bile izvedene druge primerljive sankcije.
- Gospodarskemu subjektu ali njegovemu podizvajalcu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub

obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila vsaj z eno pravnomočno odločitvijo izrečena globa za prekršek.

- Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in jo prevzema v ponudbi.

Dokazilo	Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev, skladno z Obrazcem št. 3
Opombe	Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež. Za pravne in fizične osebe si naročnik na podlagi pooblastila gospodarskega subjekta pridržuje pravico pridobiti potrdilo iz kazenske evidence.

## 2. POGOJI ZA SODELOVANJE

### 2.1. Ekonomsko-finančna sposobnost

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje:

V zadnjih treh poslovnih letih **je imel povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV)** za posel, ki ga prevzema.

Dokazilo	Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna z Obrazcem št. 4
Opombe	Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo), iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

Na dan oddaje ponudbe **nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 20 zaporednih dni.**

Dokazilo	Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna z Obrazcem št. 4
----------	--

Opombe	Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva listino BON-2 ali drugo enakovredno dokazilo, oziroma potrdilo ponudnikove poslovne banke, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.
--------	---

## 2.2. Tehnična in strokovna sposobnost

Zagotovljene morajo biti **ustrezne tehnične zmogljivosti** (*prostori, računalniška in vsa ostala oprema*) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (»Specifikacija javnega naročila«), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila.

Dokazilo	Izjava o zagotovljenih tehničnih in kadrovskih zmogljivostih, skladna z Obrazcem št. 5
Opombe	Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila, da ima zagotovljene potrebne tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila

Zagotovljene morajo biti potrebne **kadrovske zmogljivosti** za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (»Specifikacija javnega naročila«), predpisi in standardi s področja predmeta javnega naročila ter delovnopravno zakonodajo.

Dokazilo	Izjava o zagotovljenih tehničnih in kadrovskih zmogljivostih, skladna z Obrazcem št. 5
Opombe	Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila, da ima zagotovljene potrebne kadrovske zmogljivosti za izvedbo naročila.

- a) Zagotovljen mora biti **koordinator aktivnosti**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
- ima najmanj univerzitetno izobrazbo družboslovne smeri;
  - ima najmanj deset let delovnih izkušenj, kot vodstveni delavec s strokovnimi znanji iz področja informiranja in komuniciranja s področja zdravja na delovnem mestu;

- v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb je aktivno sodeloval pri vsaj dveh projektih povezanih s področjem zdravja na delovnem mestu, v skupni vrednosti nad 330.000,00 EUR.

Dokazilo	Podatki o kadrovskih zmogljivostih, navedeni skladno z Obrazcem št. 7
Opombe	Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila.  Iz opisa referenc mora biti razvidno, da gre za dela s področja predmeta javnega naročila oziroma s področja promocije zdravja na delovnem mestu.

Izkazane morajo biti naslednje reference **gospodarskih subjektov** iz zadnjih treh let pred rokom za oddajo ponudb:

- a) Vsaj dva uspešno izvedena projekta s področja zdravja na delovnem mestu, v skupni vrednosti vsaj 330.000,00 EUR.

Dokazilo	Referenca gospodarskega subjekta, vsebinsko skladna z Obrazcem št. 8.
Opombe	Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila o uspešni izvedbi referenčnega posla

- b) Ponudnik sodeluje z najmanj tremi regijskimi delodajalskimi združenji s sedežem v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija, ki na podlagi članstva skupaj predstavljajo najmanj 40% zaposlenih v gospodarskih družbah v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija.

Dokazilo	Izjava o sodelovanju z regijskimi delodajalskimi združenji – Obrazec št. 6 in  Izjava regijskega delodajalskega združenja o številu članov in zaposlenih v gospodarskih družbah v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija - Obrazec št. 6a
----------	--

### 3. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE – EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA

#### **Merilo 1: PROJEKTI**

Ponudnik ponudi projekte, povezane s predmetom javnega naročila, to je področje zdravja na delovnem mestu zadnjih treh letih pred oddajo ponudb, v skupni vrednosti projekta vsaj 330.000,00 EUR. Ponudnik za projekte, ki so vezani na to merilo izpolni Obrazec št. 8.

Ponudbi ponudnika z največ relevantnimi projekti se dodeli 30 točk, ostalim ponudnikom pa število točk po naslednji formuli:

$$A = (x / y) \times 30$$

A.. število točk za merilo projekti  
x.. število projektov posameznega ponudnika  
y.. število projektov ponudnika z največ projekti

#### **Merilo 2: SODELOVANJE REGIJSKIH DELODAJALSKIH ZDRUŽENJ**

Ponudnik sodeluje z regijskimi delodajalskimi združenji s sedežem v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija.

Ponudbi ponudnika z največjim številom sodelujočih regijskih delodajalskih združenj v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija se dodeli 50 točk, ostalim ponudnikom pa število točk po naslednji formuli:

$$A = (x / y) \times 50$$

A.. število točk za merilo sodelovanje regijskih delodajalskih združenj, ki skupaj zaposlujejo 40% zaposlenih v gospodarskih družbah v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija.  
x.. število sodelujočih regijskih delodajalskih združenj pri posameznem ponudniku  
y.. število sodelujočih regijskih delodajalskih združenj pri ponudniku z največ sodelujočih regijskih delodajalskih združenj

#### **Merilo 3: CENA**

Ponudbi ponudnika z najnižjo ceno se dodeli 20 točk, ostalim ponudnikom z višjo ceno pa število točk po naslednji formuli:

$$A = (x / y) \times 20$$

A.. število točk za merilo cena

x.. najnižja ponudbena cena (EUR)

y.. ponudbena cena posameznega ponudnika (EUR)

***KOT EKONOMSKO NAJBOLJ UGODNA PONUDBA SE SMATRA PONUDBA, KI BO ZBRALA  
NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK PRI VSEH MERILIH SKUPAJ.***

## IZDELAVA PONUDBE

### 1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana **v slovenskem jeziku** ter izdelana skladno z zahtevami in **predlogami iz razpisne dokumentacije**. Sestavljajo jo naslednji obrazci:

- Obrazec št. 1 - Ponudba
- Obrazec št. 2 - Podatki o gospodarskem subjektu
- Obrazec št. 2a – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo
- Obrazec št. 2b – Soglasje podizvajalca
- Obrazec št. 3 - Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev
- Obrazec št. 4 - Izjava o izpolnjevanju ekonomsko – finančnih pogojev
- Obrazec št. 5 - Izjava o zagotavljenih tehničnih in kadrovskih zmogljivostih
- Obrazec št. 6 - Izjava o sodelovanju z regijskimi delodajalskimi združenji
- Obrazec št. 6a – Izjava regijskega delodajalskega združenja o številu članov in zaposlenih v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija
- Obrazec št. 7 - Podatki o kadrovskih zmogljivostih
- Obrazec št. 8 - Referenca gospodarskega subjekta
- Obrazec št. 9 - Specifikacija javnega naročila
- Obrazec št. 10 - Ponudbeni predračun
- Obrazec št. 11 - Vzorec pogodbe

Obrazce od št. 1-10 se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno. Obrazec št. 11 – Vzorec pogodbe se parafira. V primeru, da gospodarski subjekt posluje brez žiga obrazce izpolni, podpiše oziroma parafira.

**Vse obrazce se v pdf obliki pošlje v sistem e-JN.**

#### 1.1. Ponudba

V Obrazcu št. 1 - Ponudba morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje, pri samostojnem ponudniku pa samo ta ponudnik.

V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene morata biti navedena skupna ponudbena vrednost (brez DDV) in znesek davka na dodano vrednost na to vrednost. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.

Ponudba mora veljati za celotno naročilo.

Ponudba mora biti podana v slovenskem jeziku.

Ponudba mora veljati vsaj 30 dni po roku za oddajo ponudb.

## 1.2. Podatki o gospodarskem subjektu

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot samostojni ponudnik, kot vodilni partner v skupni ponudbi, kot partner v skupni ponudbi, kot podizvajalec.

Posel, za katerega je zahtevana referenca, lahko prevzame le gospodarski subjekt, ki to referenco izkaže in ima ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.

Vsak podizvajalec, ki želi naročnikovo neposredno plačilo mora skladno z zakonom (ZJN-3) priložiti zahtevo (izjavo), da mu naročnik neposredno poravnava njegovo terjatev do ponudnika. V tej zahtevi morajo biti navedena tudi dela, ki jih prevzema in njihova vrednost.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za vročanje v tem postopku javnega naročila v skladu Zakonom o upravnem postopku imenovati pooblaščenca osebo za vročanje v Republiki Sloveniji.

## 1.3. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti

Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora glede na prevzeti predmet javnega naročila predložiti zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti (izključitveni pogoji in pogoji za sodelovanje).

Podizvajalci morajo izpolniti oziroma predložiti sledeče obrazce:

- Obrazec št. 2 - Podatki o gospodarskem subjektu
- Obrazec št. 2a – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo
- Obrazec št. 2b – Soglasje podizvajalca
- Obrazec št. 3 - Izjavo o izpolnjevanju osnovnih pogojev

#### 1.4. Specifikacija naročila in predračun

V ponudbi mora biti predložen Obrazec št. 9 – »Specifikacija javnega naročila«, iz katere je razvidna vsebina in obseg naročila. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz »Specifikacije javnega naročila«. »Specifikacije javnega naročila« ponudnik ne sme spreminjati.

Ponudbeni predračun sestavljata vrsta storitve, količina, cena brez DDV v EUR, znesek DDV in cena z DDV v EUR.

Obrazec št. 1

**PONUDBA**

št.: \_\_\_\_\_

Predmet naročila:	»Izvajanje stalnih promocijskih aktivnosti, mreženje, izmenjave mnenj in izkušenj, diseminacije gradiv ter informiranja slovenskih delodajalcev ter ostale strokovne javnosti na področju aktivnega in zdravega staranja (še zlasti predstavnikov slovenskih delodajalcev v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija- KRVŠ)«,
Naročnik:	ŠTAJERSKA GOSPODARSKA ZBORNICA ULICA TALCEV 24 2000 MARIBOR

<b>NAZIV PONUDNIKA</b>	
<b>NASLOV PONUDNIKA</b>	

**1. Ponudbena cena**

Ponudbena vrednost ( <i>brez DDV</i> ):		EUR
znesek DDV:		EUR
ponudbena cena ( <i>ponudbena vrednost + DDV</i> ):		EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

**2. Ponudba velja za celotno javno naročilo in 30 dni po roku za oddajo ponudb.**

**3. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.**

Datum: \_\_\_\_\_  
Kraj: \_\_\_\_\_ žig

ponudnik

\_\_\_\_\_  
(tiskano ime in priimek  
pooblaščen osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Obrazec št. 2

## PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

V ponudbi nastopamo kot:

(samostojni) ponudnik, (vodilni) partner, partner v skupnem nastopu,  
podizvajalec – ustrezno vpiši)

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščenca za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa in naziv banke	
Telefon	
Elektronska pošta	
Kontaktna oseba, ime in priimek, telefon, e pošta	
Pooblaščenca oseba za vročanje v Republiki Sloveniji	

Reference (obvezno je potrebno navesti le projekte, za katere je zahtevana referenca iz poglavja: Tehnična in strokovna sposobnost)	Skupna vrednost projekta

Obrazec izpolni vsak gospodarski subjekt.

gospodarski subjekt

žig

(ime in priimek pooblaščenca osebe)

(podpis)

Priloga: Obrazec št. 2a – Zahteva za neposredno plačilo in Obrazec št. 2b – Soglasje podizvajalca

(priloži se le, kadar podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo)

Obrazec št. 2a

## ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

V skladu z ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Štajerska gospodarska zbornica na podlagi potrjenega računa s strani ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu

---

za javno naročilo

»Izvajanje stalnih promocijskih aktivnosti, mreženje, izmenjave mnenj in izkušenj, diseminacije gradiv ter informiranja slovenskih delodajalcev ter ostale strokovne javnosti na področju aktivnega in zdravega staranja (še zlasti predstavnikov slovenskih delodajalcev v KRVS)«

Kraj in datum

Žig in podpis podizvajalca

---

---

Obrazec izpolni vsak podizvajalec, ki zahteva neposredno plačilo.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, se obrazec kopira.

Obrazec št. 2b

## SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

Soglašamo, da naročnik Štajerska gospodarska zbornica, na podlagi pogodbe št.....  
ter v skladu z ZJN-3 namesto ponudniku

\_\_\_\_\_

poravna našo terjatev do ponudnika.

Kraj in datum

Žig in podpis podizvajalca

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Obrazec izpolni vsak podizvajalec, ki zahteva neposredno plačilo.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, se obrazec kopira.

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV

Ponudnik/partner/podizvajalec: .....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Pri

.....  
(organ, pri katerem je gospodarski subjekt registriran)

smo registrirani za naslednje dejavnosti:

1.1

1.2

1.3

2. Naš gospodarski subjekt niti nobena oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

3. Nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

4. Izpolnjene imamo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika.

5. Gospodarskemu subjektu ali njegovemu podizvajalcu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila vsaj z eno pravnomočno odločitvijo izrečena globa za prekršek.

6. Nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj

ali sodišče, in naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

7. Naročniku dovoljujemo in ga pooblašamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil ter za pravne in fizične osebe iz 2. točke te izjave pridobi potrdila iz kazenske evidence. Za navedbe, ki jih ni možno oziroma jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah, bomo na njegov poziv v določenem roku predložili zahtevane dodatne informacije oziroma dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

gospodarski subjekt

žig

-----  
(ime in priimek pooblaščne osebe)

-----  
(podpis)

Obrazec št. 4

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO - FINANČNIH POGOJEV

Ponudnik / partner: .....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Naš povprečni čisti letni prihodek v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal:

\_\_\_\_\_ EUR.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo) o izpolnjevanju pogoja.

2. Na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa. V zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa več kot 20 zaporednih dni.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (BON-2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdilo naše poslovne banke) o izpolnjevanju pogoja.

Ponudnik/partner

žig

.....  
(ime in priimek pooblaščen  
osebe)

.....  
(podpis)

## IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH TEHNIČNIH IN KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

### Tehnične zmogljivosti

Izjavljamo, da imamo zagotovljene vse potrebne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (»Specifikacija javnega naročila«), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

### Kadrovske zmogljivosti

Izjavljamo, da imamo zagotovljene potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (»Specifikacija javnega naročila«), predpisi in standardi s področja predmeta javnega naročila ter delovnopravno zakonodajo. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o zagotavljanju kadrovskih zmogljivosti.

Ponudnik/partner

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
( podpis )

## IZJAVA O SODELOVANJU Z REGIJSKIMI DELODAJALSKIMI ZDRUŽENJI

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da sodelujemo z naslednjimi regijskimi delodajalskimi združenji:

1.....

2.....

3.....

.... (dodati po potrebi)

ki na podlagi članstva skupaj predstavljajo najmanj 40% zaposlenih v gospodarskih družbah v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija.

ponudnik

žig

.....  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....  
(podpis)

Priloga:

- Obrazec št. 6a - Izjava regijskega delodajalskega združenja o številu članov in zaposlenih v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija

Obrazec št. 6a

## IZJAVA REGIJSKEGA DELODAJALSKEGA ZDRUŽENJA O ŠTEVILU ČLANOV IN ZAPOSLENIH V KOHEZIJSKI REGIJI VZHODNA SLOVENIJA

Naziv regijskega delodajalskega združenja: \_\_\_\_\_

Statistična regija: \_\_\_\_\_

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo da

\_\_\_\_\_ (naziv regijskega delodajalskega združenja)

povezuje:

Število članov: \_\_\_\_\_

Število zaposlenih pri članih: \_\_\_\_\_

Delež števila zaposlenih pri članih glede na vse zaposlene v statistični regiji  
\_\_\_\_\_ (naziv statistične regije) v gospodarskih družbah v Kohezijski regiji  
Vzhodna Slovenija.

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Obrazec št. 7

**PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH**

*Glede na število strokovnjakov kopirajte ta obrazec.*

Ime in priimek:

.....

Strokovna izobrazba:

.....

Zaposlen za nedoločen čas pri ponudniku	DA
	NE

Prezeta dela v ponudbi:	
Delovne izkušnje:	

Reference navedenega kadra:

Predmet (projekt)	Skupna vrednost projekta	Leto izvedbe	Kratek opis vloge v projektu

*Opomba: V primeru več referenc dodajte vrstice.*

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila.

ponudnik

žig

.....  
(ime in priimek pooblaščen  
osebe)

.....  
(podpis)

Obrazec št. 8

## REFERENCE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

*Glede na število referenc kopiraj ta obrazec*

Gospodarski subjekt  
(imetnik reference):

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenci resnični.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi projekta.

<b>Naziv projekta</b>	
<b>Naročnik:</b>	
<b>Trajanje projekta:</b>	
<b>Skupna vrednost projekta v EUR</b>	
<b>Opis projekta</b> (namen, cilji in rezultati projekta – največ 150 besed)	

gospodarski subjekt

žig

.....  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....  
(podpis)

## SPECIFIKACIJA NAROČILA

### 1. SPLOŠNO O PROJEKTU

Projekt »Razvoj celovitega poslovnega modela za delodajalce za aktivno in zdravo staranje zaposlenih (POLET)« (v nadaljevanju POLET) sofinancira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada in Republika Slovenija. Izvajanje projekta se je pričelo 8.10.2018 in traja do 30.09.2022.

Projekt, ki ga izvaja Združenje delodajalcev Slovenije v sodelovanju z Gospodarsko zbornico Slovenije, Štajersko gospodarsko zbornico in Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije, se bo izvajal v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija. Z namenom sledenja usmeritvam EU na področju aktivnega in zdravega staranja ter reševanja problematike nizke stopnje delovne aktivnosti starejših zaposlenih in visokega deleža bolniških odsotnosti zaposlenih, bo v projektu »Razvoj celovitega poslovnega modela za delodajalce za aktivno in zdravo staranje zaposlenih (POLET)« razvit in v 120 podprtih podjetjih implementiran inovativen celovit poslovni model za delodajalce za aktivno in zdravo staranje zaposlenih, ki bo delodajalcem iz Kohezijske regije Vzhodne Slovenije (KRVS) pomagal pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji ukrepov za ravnanje s starejšimi zaposlenimi in za zmanjševanje odsotnosti z dela.

V okviru projekta bo posamezno podprto podjetje na podlagi analize stanja v podjetju pridobilo individualiziran načrt ukrepov za aktivno in zdravo staranje zaposlenih, stalno strokovno podporo in svetovanje pri vpeljavi posameznih ukrepov, izobraževanja za predstavnike/vodstvo podjetja s področij aktivnega in zdravega staranja ter praktična orodja in gradiva za pomoč pri izvajanju določenih ukrepov za aktivno in zdravo staranje.

Eden glavnih ciljev projekta je prav tako vzpostaviti strateško e-platforno ravnanja s starejšimi v podjetjih, ki bo predstavljala stičišče različnih deležnikov in akterjev (delodajalci, zaposleni, ministrstva, strokovna javnost, javne službe, ...) za prenos znanj, orodij in drugih rešitev. Platforma bo sledila principom trajnosti in bo nudila konkretne rešitve za v projektu identificirane potrebe delodajalcev in zaposlenih.

### PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila »Izvajanje stalnih promocijskih aktivnosti, mreženje, izmenjave mnenj in izkušenj, diseminacije gradiv ter informiranja slovenskih delodajalcev ter ostale strokovne javnosti na področju aktivnega in zdravega staranja (še

zlasti predstavnikov slovenskih delodajalcev v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija)«, « je izbor ponudnika za izvajanje predmeta javnega naročila, za celotno obdobje trajanja projekta, ki obsega naslednje aktivnosti:

- informiranje in obveščanje javnosti slovenskih delodajalcev ter ostale strokovne javnosti o projektnih aktivnostih ter o področju aktivnega in zdravega staranja,
- načrtovanje, organizacija in izvedba regijskih posvetov v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija)«, s predstavitvijo rezultatov projekta in najboljših praks širši javnosti.

## 2. CILJI

Z izvajanjem stalnih promocijskih aktivnosti za strokovno javnost morajo biti doseženi naslednji **ključni cilji**:

- a) **seznaniti ciljne javnosti** s projektnimi aktivnostmi in njihovimi rezultati,
- b) med ciljnimi javnostmi **spodbuditi mreženje, izmenjavo idej, izkušenj in dobrih praks** na področju aktivnega in zdravega staranja
- c) **informirati ciljne javnosti** o področju aktivnega in zdravega staranja,
- d) **ozavestiti in izobraziti ciljne javnosti** o pomenu aktivnega in zdravega staranja.

## 3. CILJNE JAVNOSTI

Pri načrtovanju stalnih promocijskih aktivnosti za strokovno javnost je potrebno upoštevati, da le-te nagovarjajo naslednje ciljne skupine:

- a) **Predstavnike slovenskih delodajalcev in kadrovičkov** v KRVS: le-te je preko promocijskih aktivnosti potrebno informirati o področju aktivnega in zdravega staranja. Prav tako jih je potrebno spodbuditi k mreženju in izmenjavi dobrih praks z navedenih področij.
- b) **Javne institucije, ki so vključene v pripravo in izvajanje politik na področju aktivnega staranja, in ostali deležniki.**

#### 4. SPECIFIKACIJA JAVNEGA NAROČILA

4.1 Informiranje in obveščanje javnosti slovenskih delodajalcev ter ostale strokovne javnosti o projektnih aktivnostih ter o področju aktivnega in zdravega staranja.

Storitev vključuje:

- ažurno informiranost in osveščanje slovenskih delodajalcev ter ostale strokovne javnosti o projektnih aktivnostih, njegovih rezultatih ter področju aktivnega in zdravega staranja in sicer preko:

- tiskanih glasil regijskih delodajalskih združenj;
- e-novic regijskih delodajalskih združenj;
- drugih načinov obveščanja ciljnih javnosti.

4.2 Načrtovanje, organizacija in izvedba regijskih posvetov v statističnih regijah KRVS s predstavitvijo rezultatov projekta in najboljših praks širši javnosti:

- izvedba 8 regijskih posvetov, v različnih statističnih regijah KRVS (pomurska, zasavska, pomurska, savinjska, predvideno število slušateljev na en regijski posvet je vsaj 20 (vsaj 2 izvedbi letno):

- izdelano gradivo regijskih posvetov;

- diseminacija informacije in gradiva z regijskih posvetov na projektni spletni strani in internih adremah nosilca, projektnih partnerjev oz. regionalnih gospodarskih zbornic

Storitev vključuje:

- a. Pripravo vsebinskih zasnov enodnevnih regijskih posvetov s predstavniki slovenskih delodajalcev, managerjev, kadrovikov in strokovne javnosti na področju aktivnega in zdravega staranja;
- b. Pripravo najave posvetov, vabil in posredovanje informacij o izvedbi regijskih posvetov ciljnim skupinam strokovne javnosti;
- c. Zagotovitev strokovnjakov, ki bodo s svojimi prispevki sodelovali pri izvedbi regijskih posvetov.
- d. Organizacijo in izvedbo osmih (8) regijskih posvetov z vsaj 20 slušatelji na dogodek
- e. Pripravo poročila o posameznem strokovnem posvetu z evidenco objav v tiskanih, elektronskih, avdio-vizualnih medijih, ipd. o vsakem izvedenem

strokovnem posvetu.

Regijski posveti morajo biti organizirani v različnih statističnih regijah Kohezijske regije Vzhodna Slovenija.

Aktivnosti, navedene v točki 4.1 in 4.2, so podrobneje opredeljene v Tabeli 1.

**Tabela 1:** Informiranje in komuniciranje z ciljnimi skupinami strokovne javnosti v lastnih medijih in ostalih kanalih komuniciranja v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija.

Zap. št.	Medij/kanal komuniciranja/aktivnost	Število objav
1.	Spletne strani regijskih delodajalskih združenj	Vsaj 4 objave na mesec
2.	Spletna glasila oziroma e-novice regijskih delodajalskih združenj	Vsaj 4 objave na mesec
3.	Promocija projekta na dogodkih regijskih delodajalskih združenj	Vsaj 4x letno
4.	Družbena omrežja (Facebook in Twitter) regijskih delodajalskih združenj	Vsaj 2 objavi na mesec
5.	Dnevni tisk na lokalni in regionalni ravni	Vsaj 1 objava letno
6.	Udeležba oziroma predstavitev projekta in v projektu obravnavane tematike na strokovnih konferencah, posvetih in srečanjih za ciljne skupine strokovne javnosti	Vsaj 2x letno

Ponudnik mora zagotavljati pripravo in izvedbo vseh zgoraj navedenih aktivnosti in z njimi povezanih storitev.

Vse izvedene aktivnosti informiranja in komuniciranja morajo biti izvedene skladno s komunikacijskim načrtom.

Naročnik posreduje vse potrebne informacije za pripravo vsebin strokovno-informativnih in promocijskih gradiv za ciljne skupine strokovne javnosti - delodajalce, kadrovice, managerje in strokovno javnost.

Obrazec št. 10

**PONUDBENI PREDRAČUN ŠT. ....**

Predmet naročila: **Izvajanje stalnih promocijskih aktivnosti, mreženje, izmenjave mnenj in izkušenj, diseminacija gradiv ter informiranje slovenskih delodajalcev ter ostale strokovne javnosti na področju aktivnega in zdravega staranja (še zlasti predstavnikov slovenskih delodajalcev v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija - KRVS)**

Naročnik: Štajerska gospodarska zbornica, Ulica talcev 24, 2000 Maribor

Ponudnik:

<i>Vrsta storitve</i>	<i>Količina</i>	<i>Cena brez DDV v EUR</i>	<i>Znesek DDV v EUR</i>	<i>Znesek z DDV v EUR</i>
4.1 Informiranje o projektnih aktivnostih ter osveščanje javnosti o področju aktivnega in zdravega staranja	1			
4.2 Načrtovanje, organizacija in izvedba regijskih posvetov s predstavitvijo rezultatov projekta in najboljših praks širši javnosti	1			
<b>SKUPAJ</b>				

Datum: .....

ponudnik

Kraj: .....

žig

.....  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....  
(podpis)

Obrazec št. 11

## VZOREC POGODBE

V vzorec pogodbe se ne vpisuje ničesar, ponudnik vsako stran samo parafira in žigosa.

**NAROČNIK:** Štajerska gospodarska zbornica  
Ulica talcev 24  
2000 MARIBOR

In

**IZVAJALEC:**

\_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) matična številka:

\_\_\_\_\_  
Identifikacijska št. za

DDV: \_\_\_\_\_ SI

Številka TRR izvajalca : \_\_\_\_\_

skleneta naslednjo

**P O G O D B O št. \_\_\_\_\_**

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, številka \_\_\_\_\_ z dne 10.12.2018 z naslovom **Izvajanje stalnih promocijskih aktivnosti, mreženje, izmenjave mnenj in izkušenj, diseminacija gradiv ter informiranje slovenskih delodajalcev ter ostale strokovne javnosti na področju aktivnega in zdravega staranja (še zlasti predstavnikov slovenskih delodajalcev v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija - KRVS)**
- naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ izbran izvajalec storitev v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema izvedbo storitev na projektu »**Izvajanje stalnih promocijskih aktivnosti, mreženje, izmenjave mnenj in izkušenj, diseminacija gradiv ter informiranje slovenskih delodajalcev ter ostale strokovne javnosti na področju aktivnega in zdravega staranja (še zlasti predstavnikov slovenskih delodajalcev v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija - KRVS)** in sicer:

Izvajanje stalnih promocijskih aktivnosti, mreženje, izmenjava mnenj in izkušenj, informiranje ter razširjanje projektnih aktivnosti in rezultatov med delodajalci in strokovno javnostjo na področju aktivnega in zdravega staranja v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija.

Izvajalec bo vršil pogodbene storitve v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba številka \_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- Specifikacija javnega naročila
- Razpisna dokumentacija naročnika v postopku oddaje javnega naročila

Podlaga za pogodbene storitve je Javno naročilo »Izvajanje stalnih promocijskih aktivnosti, mreženje, izmenjave mnenj in izkušenj, diseminacije gradiv ter informiranja slovenskih delodajalcev ter ostale strokovne javnosti na področju aktivnega in zdravega staranja (še zlasti predstavnikov slovenskih delodajalcev v KRVS)«.

Pogodbene storitve so natančneje podane v Specifikaciji javnega naročila, ki je del pogodbene dokumentacije.

## II. VREDNOST POGODBENIH DEL

### 3. člen

Vrednost del iz 1. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca št. .... z dne .....v potrjeni in sprejeti ponudbeni vrednosti, ki znaša

..... **EUR** brez DDV

(z besedo: ..... 00/100)

DDV: ..... **EUR**

(z besedo: ..... 00/100)

..... EUR vključno z DDV

(z besedo: ..... 00/100).

### III. ROK DOKONČANJA DEL

#### 4. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem s to pogodbo prevzetih storitev naslednji dan po sklenitvi pogodbe. Dela se obvezuje dokončati v skladu s terminskim načrtom izvajanja storitev, oziroma do zaključka projekta, to je do 30.09.2022. Po preteku tega roka se izvajalec obvezuje, da bo z naročnikom sodeloval pri morebitnih notranjih kontrolah in revizijah, ki se nanašajo na predmet pogodbe.

#### 5. člen

Morebitne zamude in težave pri izvedbi mora izvajalec pravočasno javiti naročniku in jih obrazložiti. Izjemoma se lahko pogodbeni rok za izpolnitev del podaljša, če s tem ni ogroženo izvajanje projekta POLET in če s tem soglašata naročnik.

V primeru, da je izvajalec kriv za zamudo in da v podaljšanem roku ni možna izpolnitev pogodbe, lahko naročnik brez obveznosti odstopi od pogodbe.

### IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

#### 6. člen

Naročnik se obvezuje izročiti izvajalcu potrebno dokumentacijo za izvršitev prevzetih del za projekt »Izvajanje stalnih promocijskih aktivnosti, mreženje, izmenjave mnenj in izkušenj, diseminacija gradiv ter informiranje slovenskih delodajalcev ter ostale strokovne javnosti na področju aktivnega in zdravega staranja (še zlasti predstavnikov slovenskih delodajalcev v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija - KRVS)« in Pogodbo št.: ..... o sofinanciranju projekta »Izvajanje stalnih promocijskih aktivnosti, mreženje, izmenjave mnenj in izkušenj, diseminacija gradiv ter informiranje slovenskih delodajalcev ter ostale strokovne javnosti na področju aktivnega in zdravega staranja (še zlasti predstavnikov slovenskih delodajalcev v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija - KRVS).

Naročnik se obvezuje, da bo plačeval naročene storitve skladno s potrjenimi mesečnimi poročili in izdanimi računi, ter da bo izvajalcu ažurno posredoval informacije, podatke in dokumente v takem obsegu, ki izvajalcu omogoča kvalitetno in strokovno izvedbo storitev po tej pogodbi ter da bo zagotovil vse pogoje na njegovi strani za nemoteno opravljanje storitev.

Naročnik se obvezuje izvajalcu pravočasno dostaviti dokumentacijo za vse morebitne spremembe tako, da dela lahko potekajo nemoteno oziroma skladno s terminskim načrtom izvajanja storitev.

## V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

### 7. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del, in da je seznanjen z zahtevami naročnika oziroma s prejeto dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

Pri informiranju in komuniciranju z javnostjo mora izvajalec upoštevati Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014 – 2020: <http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-ou-na-podrocju-komuniciranja-vsebin-ekp-2014-2020.pdf>.

### 8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer bo skrbel, da bo delo opravljeno ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama.

Izvajalec se obvezuje:

- prevzete storitve izvršiti strokovno pravilno, vestno in kakovostno v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in normativi;
- sodelovati z naročnikom, upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje, dajati potrebna pojasnila;
- izvršiti pogodbene storitve gospodarno v okvirih določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama;
- obvestiti naročnika o vseh spremembah, ki lahko vplivajo na pravilno in zakonito izvedbo storitve.

V skladu z določbami Obligacijskega zakonika je izvajalec naročniku odgovoren za škodo, ki bi nastala naročniku kot posledica njegovega krivdnega ravnanja.

## VI. NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH DEL

### 9. člen

Plačilo se izvede v roku 30 dni na podlagi s strani izvajalca izstavljenih mesečnih poročil in računov in s strani predstavnika naročnika potrjenih mesečnih poročil in računov na TRR izvajalca:

SI \_\_\_\_\_

Banka \_\_\_\_\_

Pri izstavitvi računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe!

Pogodbene cene so fiksne. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

### 10. člen

Sredstva na podlagi te pogodbe so namenska in jih mora izvajalec porabiti izključno za izvajanje dogovorjenih storitev.

Za nenamensko porabo sredstev se šteje, če:

- sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena,
- izvajalec navaja lažne ali netočne podatke, podatke ponareja ali jih namenoma izpusti,
- se ugotovijo nepravilnosti in/ali odstopanja od pogodbe s finančnimi posledicami.

### 11. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pripravljala mesečna poročila skladno s pisnimi navodili naročnika in določili Pogodbe št. .... o sofinanciranju operacije »**Izvajanje stalnih promocijskih aktivnosti, mreženje, izmenjave mnenj in izkušenj, diseminacija gradiv ter informiranje slovenskih delodajalcev ter ostale strokovne javnosti na področju aktivnega in zdravega staranja (še zlasti predstavnikov slovenskih delodajalcev v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija - KRVS)** sklenjene med MDDSZEM in naročnikom storitve.

## VII. NAČIN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

### 12. člen

Izvajalec je dolžan dostaviti račun v roku pet (5) dni po opravljenem delu oz. do 5. v mesecu za pretekli mesec, če traja delo več mesecev. Naročnik je dolžan račun v roku 5 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 5 dni računa ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

## VIII. POSLOVNA SKRIVNOST

### 13. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi v obdobju 10 let po zaključku projekta. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L 119, 4.5.2016 str. 1-88). Osebni podatki bodo posredovani na obdelovalca, ki pripravlja in izvaja obračun ter nakazilo.

## IX. POGODBENA KAZEN

### 14. člen

Če izvajalec po svoji krivdi prekorači pogodbeni rok, mu bo naročnik pri izplačilu mesečnega računa obračunal pogodbeno kazen v višini 2‰ (dva promila) od vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni koledarski dan. Skupni znesek pogodbene kazni ne more presegati 10% (deset odstotkov) od vrednosti dejansko izvršenih pogodbenih del, ugotovljene na podlagi končne situacije.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

## X. SKRBNIKI POGODBENIH STRANK

### 15. člen

Skrbnica pogodbe s strani naročnika po tej pogodbi je mag. Aleksandra Podgornik. Skrbnica pogodbe s strani naročnika bo opravljala tudi strokovni nadzor nad izvajanjem del po tej pogodbi.

Koordinator aktivnosti s strani izvajalca je g. .... Izvajalec je dolžan vso pisno korespondenco pošiljati naročniku.

## **XI: PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### *16. člen*

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti dodatka iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **XII. SOCIALNA KLAUZULA**

### *17. člen*

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s ( plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

- in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo

### **XIII. REVIZIJSKA SLED**

#### *18. člen*

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščenecem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah zavoda. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo neoporečnost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

#### **XIV. REŠEVANJE SPOROV**

##### *19. člen*

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Mariboru.

#### **XV. KONČNE DOLOČBE**

##### *20. člen*

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

##### *21. člen*

Ta pogodba je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en izvod, naročnik pa dva izvoda.

....., dne .....

....., dne .....

**IZVAJALEC:**

**NAROČNIK:**