

Na podlagi 17. člena Statuta Štajerske gospodarske zbornice (sprejet 12.6.2007, spremembe sprejete 9.12.2008, 8.6.2011 in 17.4.2018) in upoštevajoč zadnje potrjene spremembe iz 16. seje skupščine z dne 9. marec 2022 je skupščina Štajerske gospodarske zbornice na svoji 16. seji dne 9. marca 2022 sprejela naslednje prečiščeno besedilo

STATUTA ŠTAJERSKE GOSPODARSKE ZBORNICE

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Status in cilji

Štajerska gospodarska zbornica (v nadaljevanju: ŠGZ) je samostojno, prostovoljno, interesno in nepridobitno združenje pravnih in fizičnih oseb (v nadaljevanju: člani), ki na trgu opravljajo pridobitno gospodarsko dejavnost za:

- uveljavljanje svojih skupnih interesov v cilju uspešnega gospodarskega poslovanja zlasti na območju severovzhodne Slovenije,
- izboljševanje poslovne učinkovitosti in konkurenčnosti članov na domačem in tujem trgu,
- uveljavljanje vpliva svojih članov v družbenem okolju in zlasti v razmerju do države, sindikatov, organov in institucij Evropske skupnosti in drugih partnerjev pri sprejemanju in uresničevanju gospodarske politike in gospodarskega sistema,
- izvajanje storitev za pospeševanje gospodarstva,
- izvajanje javnih pooblastil v skladu z zakonom.

Pri nastopanju v socialnem dialogu ima ŠGZ položaj združenja delodajalcev, če pridobi status reprezentativne zbornice v skladu z zakonom.

2. člen

Članstvo in podporno članstvo ŠGZ

Člani ŠGZ so lahko gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki ali samostojne podjetnice posameznice (s.p.).

Člani ŠGZ so lahko tudi gospodarske družbe, ki opravljajo le z zakonom določene dejavnosti, kot npr. banke, zavarovalnice, družbe za vzajemno zavarovanje, borzno posredniške družbe, investicijske družbe in družbe za upravljanje in javna podjetja.

S sklepom Upravnega odbora (UO) se lahko določijo posebni pogoji članstva v ŠGZ za gospodarske družbe, ki so povezane v koncern, holding ali gospodarsko interesno združenje.

V ŠGZ se lahko včlanijo tudi druge domače ali tuje pravne ali fizične osebe in njihova združenja, ki želijo sodelovati pri uresničevanju ciljev in nalog zbornice (podporni ali pridruženi člani).

Člani ŠGZ so lahko tudi člani drugih gospodarskih zbornic.

Članstvo v ŠGZ je prostovoljno in se pridobi s pisno pristopno izjavo in vpisom v register članstva.

ŠGZ vodi in vzdržuje register svojih članov.

Podporni ali pridruženi člani sklenejo posebno pogodbo, s katero dogovorijo način sodelovanja, storitve in članarino.

3. člen

Združenja dejavnosti

Upravni odbor lahko na pobudo posameznih članov organizira v okviru ŠGZ združenja posameznih dejavnosti kot obliko učinkovitejšega delovanja in uveljavljanja ter koordiniranja posebnih interesov članov na področju posameznih dejavnosti. Postopke in način delovanja združenja se določi s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme upravni odbor ŠGZ.

V ŠGZ lahko člani uresničujejo svoje interese tudi v okviru drugih oblik povezovanja v okviru zbornice kot način in oblika delovanja.

Zaradi uresničevanja posebnih interesov se lahko člani v skladu s sklepi UO povezujejo v sekcije ali sektorske skupine podjetij.

II. IME IN SEDEŽ ŠGZ

4. člen

Ime ŠGZ

Ime zbornice je: Štajerska gospodarska zbornica

Skrajšano ime je: ŠGZ.

Sedež zbornice je: Maribor, Ulica talcev 24.

Pri poslovanju s tujino se kot ime zbornice uporablja: Chamber of Commerce and Industry of Štajerska.

Skrajšano ime zbornice pri poslovanju s tujino je: CCI of Štajerska.

5. člen

Pečat ŠGZ

ŠGZ ima pečat okrogle oblike z navedbo imena in sedeža.

III. DEJAVNOSTI ŠGZ

6. člen

Naloge ŠGZ

Na podlagi tega statuta skupščina ŠGZ z letnim programom dela določi:

- naloge, ki so skupnega pomena za člane (v nadaljevanju: skupne naloge ŠGZ) in so predmet odločanja na upravnem odboru in skupščini ŠGZ,
- naloge, ki jih, načrtujejo in izvajajo sekcije.

7. člen

Smernice za delo ŠGZ

ŠGZ v okvirih letnega programa dela opravlja zlasti naslednje naloge:

- poslovno promocijske dejavnosti kot so zlasti poslovne delegacije, sejemske predstavitve, seminarji, konference idr.,
- spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti,
- posredovanje poslovnih informacij in nasvetov,
- podpora članom pri navezovanju poslovnih stikov in povezav,
- spremljanje in ugotavljanje dobrih poslovnih običajev,
- alternativno razreševanje sporov,
- uveljavljanje vpliva svojih članov v razmerju do lokalnih oblasti, regije in države, sindikatov, organov in institucij Evropske skupnosti in drugih pri sprejemanju in uresničevanju gospodarske politike in gospodarskega sistema,
- naloge na področju regionalnega gospodarskega, infrastrukturnega in prostorskega razvoja,
- povezovanje gospodarstva podravske regije pri vključevanju v nacionalne in EU programe ter projekte,
- promocija regije,
- in druge naloge v skladu s programi.

Naloge določene v prejšnjem odstavku v skladu s svojimi letnimi programi dela izvajajo tudi sekcije. ŠGZ pri uresničevanju svoje vloge v socialnem dialogu sodeluje z združenji delodajalcev in lahko v ta namen skupaj z njimi oblikuje zveze delodajalskih združenj.

ŠGZ se povezuje in sodeluje tudi v okviru mednarodnih delodajalskih asociacij.

ŠGZ nudi storitve in strokovno pomoč drugim gospodarskim asociacijam v skladu z razpoložljivimi viri in interesi svojih članov.

Zaradi uresničevanja specifičnih interesov članov lahko ŠGZ sklepa pogodbe o sodelovanju z drugimi zbornicami in organizacijami.

8. člen

Izvajanje reprezentativnosti

Člani ŠGZ izvajajo reprezentativnost preko Gospodarske zbornice Slovenije (GZS) na podlagi dvojnega članstva in v skladu s pogodbo sklenjeno med ŠGZ in GZS, ki za člane ŠGZ opravlja zlasti:

- zastopanje skupnih in splošnih interesov članov pred državnimi organi, organi ES, v Ekonomsko-socialnem svetu in drugih oblikah ekonomsko socialnega dialoga in pri sklepanju čez-sektorskih kolektivnih pogodb za gospodarstvo,
- sodelovanje pri oblikovanju gospodarskega sistema in ekonomske politike,
- načrtovanje poklicnega in strokovnega izobraževanja, sodelovanje pri praktičnem izobraževanju in izvajanje izpitov v skladu z zakonom,
- izvajanje nalog, ki pomenijo izvajanje javnih pooblastil, v skladu z zakonom,
- izvajanje obveznosti iz članstva v mednarodnih združenj gospodarskih zbornic in drugih oblikah več in dvostranskega zborničnega povezovanja in sodelovanje z drugimi domačimi in tujimi institucijami.

Član ŠGZ poda pisno izjavo o članstvu v ŠGZ in članstvu v GZS zaradi izvajanja nalog reprezentativne zbornice.

S pogodbo iz prvega odstavka tega člena se dogovorijo predvsem:

- naloge, ki jih GZS opravlja za člane v zvezi z reprezentativnostjo v skladu z zakonom,
- pravice teh članov v GZS,
- višina in način izvrševanja članskih obveznosti v GZS,
- način koordiniranja izvajanja pogodbenih obveznosti,
- druga vprašanja na področju sodelovanja med ŠGZ in GZS.

9. člen

Postopek sodelovanja ŠGZ z državnimi organi

Postopek sodelovanja ŠGZ z državnimi organi pri pripravi in obravnavi aktov s področja gospodarske politike in gospodarskega sistema ter socialnega dialoga se uredi s pravilnikom, katerega sprejme UO. K delu in aktivnostim zbornice lahko pristopijo tudi gospodarske družbe in institucije iz držav članic EU in drugi. Njihovo vlogo in status zbornice uredijo s posebno pogodbo.

10. člen

Dejavnosti ŠGZ se v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti razvrščajo v naslednje:

1. 46.190 Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
2. 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

3. 55.201 Dejavnost počitniških domov in podobnih nastanitvenih obratov za kratkotrajno bivanje
4. 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
5. 56.290 Dejavnost restavracij in druga strežba jedi
6. 56.290 Druga oskrba z jedmi
7. 58.110 Izdajanje knjig
8. 58.130 dajanje časopisov
9. 58.140 dajanje revij in druge periodike
10. 58.190 Drugo založništvo
11. 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
12. 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov
13. 59.130 Distribucija filmov
14. 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
15. 60.100 Radijska dejavnost
16. 60.200 Televizijska dejavnost
17. 62.010 Računalniško programiranje
18. 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
19. 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
20. 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
21. 63.120 Obratovanje spletnih portalov
22. 63.990 Druge dejavnosti informacijskih storitev
23. 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
24. 69.103 Druge pravne dejavnosti
25. 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
26. 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
27. 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
28. 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
29. 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
30. 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
31. 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
32. 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
33. 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
34. 74.300 Prevajanje in tolmačenje
35. 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
36. 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
37. 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

38. 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
39. 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
40. 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
41. 82.110 Nudnje celovitih pisarniških storitev
42. 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
43. 82.200 Dejavnost klicnih centrov
44. 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
45. 82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
46. 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
47. 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
48. 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
49. 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
50. 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejšo poslovanje
51. 85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
52. 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
53. 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
54. 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
55. 91.011 Dejavnost knjižnic
56. 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
57. 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
58. 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
59. 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene
60. 99.000 Dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles

IV. JAVNOST DELA

11. člen

Delo ŠGZ je javno.

Javnost dela se zagotavlja zlasti z udeležbo novinarjev na sejah, obveščanjem na novinarskih konferencah, z objavami v glasilih ŠGZ in z obveščanjem v drugih tiskanih in elektronskih medijih.

12. člen

Organi ŠGZ lahko zaradi razlogov varovanja poslovne tajnosti, pogajalskih izhodišč in drugih utemeljenih razlogov seje zaprejo za javnost.

13. člen

ŠGZ lahko izdaja glasilo, s katerim redno obvešča člane in javnost o svojem delu, vključno z delom vseh njenih notranjih organizacijskih delov. Funkcijo uredništva glasila opravlja odgovorni urednik/ice, ki ga imenuje in razrešuje predsednik/ica ŠGZ. Programsko zasnovo glasila sprejme UO ŠGZ na predlog odgovornega urednika/ice.

V. NOTRANJA ORGANIZACIJA ŠGZ IN UPRAVLJANJE

14. člen

Organiziranje sekcij in območnih enot ŠGZ

Podlaga za organiziranje sekcij sta izražen interes članov s področja dejavnosti.

Če člani na posameznih območjih izkažejo potrebo po organiziranju enote ŠGZ, lahko organizira UO SGZ s sklepom enoto, s katerim določi njeno organizacijo in poslovanje.

UO ŠGZ lahko sprejem sklep o posebnih kriterijih za oblikovanje sekcij in enot, pri čemer upošteva:

- interes glede na območje oz. dejavnost,
- število članov,
- finančno sposobnost za delovanje.

15. člen

Organi ŠGZ so:

- skupščina ŠGZ,
- upravni odbor SGZ,
- predsednik/ica ŠGZ,
- nadzorni odbor ŠGZ in
- direktor/ica ŠGZ.

16. člen

Sodelovanje organov

Organi ŠGZ si pri odločanju prizadevajo za dosego soglasja, tako da so odločitve čim bolj usklajene in morajo pri posredovanju svojih stališč seznaniti javnost tudi s stališči manjšine, če ta tako zahteva.

17. člen

Skupščina ŠGZ

Ustanovno skupščino sestavljajo zastopniki oziroma pooblaščenca pravnih in fizičnih oseb, ki

izpolnjujejo pogoje po tem statutu za članstvo v ŠGZ in ki so podali pisno izjavo o vstopu v članstvo ŠGZ.

Skupščina sprejme posebni akt o sklicu, sestavi in mandatu članov skupščine ŠGZ po vpisu v sodni register. Če omenjeni akt ne bi bil sprejet, skupščino sestavljajo zastopniki oziroma pooblaščenci vseh članov, ki pošljejo pisno izjavo o svoji udeležbi na skupščini.

Skupščina ima predsednika/ico skupščine, ki ga skupščina izvoli za obdobje 2 let in je po izteku mandata lahko ponovno izvoljen.

Naloge predsednika/ice skupščine so, da skliče skupščino v skladu s tem statutom in vodi skupščino ter podpisuje skupščinske sklepe. V njegovi odsotnosti ga nadomešča predsednik lica SGZ.

Skupščina odloča z večino oddanih glasov.

Skupščina ŠGZ ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut zbornice ter njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema letni program dela in finančni načrt ŠGZ ter poročila o njuni izvedbi in v skladu s 15. čl. ZGZ in drugimi predpisi potrdi tudi letne programe sekcij in enot,
- določa višino članarine ŠGZ,
- voli predsednika/ico ŠGZ in predsednika/ico skupščine,
- sprejema poslovnik o svojem delu in pravilnik o volitvah organov ŠGZ,
- sprejema druge odločitve v skladu s statutom zbornice,
- voli člane upravnega in nadzornega odbora.

18. člen

Razrešitev predsednika/ice skupščine, predsednika/ico ŠGZ in članov upravnega in nadzornega odbora ŠGZ .

Skupščina ŠGZ lahko pred iztekom mandata razreši predsednika/ico skupščine in predsednika/ico ŠGZ in člane upravnega in nadzornega odbora ŠGZ. Sklep o tem sprejme skupščina z večino glasov navzočih članov skupščine ŠGZ.

Skupščina lahko razreši predsednika/ico ŠGZ iz naslednjih krivdnih ali ne krivdnih razlogov:

- če krši predpise ali temeljne določbe aktov ŠGZ in določil statuta ŠGZ,
- če ne izvaja sklepov skupščine ali upravnega odbora ŠGZ,
- če ne zagotavlja zakonitega in racionalnega gospodarjenja s sredstvi ŠGZ na podlagi ugotovitve nadzornega odbora ŠGZ,
- če mu upravni odbor ali skupščina izreče nezaupnico,
- če iz objektivnih razlogov ni več zmožen opravljati funkcije predsednika/ice ŠGZ,
- na njegovo željo.

Skupščina lahko razreši člane upravnega in nadzornega odbora ŠGZ iz naslednjih razlogov:

- če ne izvajajo funkcije v skladu z akti ŠGZ in pristojnih organov, katerih člani so,
- če dalj časa brez utemeljenih razlogov ne sodelujejo v delu organov, katerih člani so,
- če kršijo sklepe skupščine,
- če iz objektivnih razlogov niso več zmožni opravljati funkcije člana upravnega odbora oz. nadzornega odbora,
- na njihovo željo.

Če so predsednik/ica skupščine ali predsednik/ica ŠGZ ali člani upravnega ali nadzornega odbora razrešeni pred potekom mandata, se izvedejo najpozneje v šestih mesecih nadomestne volitve.

19. člen

Predsednik/ica skupščine in predsednik/ica ŠGZ

Predsednik/ica skupščine se izvoli na ustanovni skupščini za obdobje dveh let sklicuje in vodi seje skupščine, v njegovi odsotnosti pa ga nadomešča predsednik/ica ŠGZ.

20. člen

Seje skupščine ŠGZ

Skupščina se mora sestati najmanj enkrat letno. Predsednik/ica skupščine mora v 30-ih dneh sklicati skupščino, če to zahtevajo upravni odbor ali 1/5 članov skupščine.

Če predsednik/ica skupščine ne skliče skupščine na podlagi zahteve iz 1. odst. tega člena, lahko skliče skupščino predlagatelj iz prejšnjega odstavka.

21. člen

Sklepčnost skupščine ŠGZ

Ustanovna skupščina je sklepčna, ne glede na število prisotnih ustanoviteljev.

Če je v primeru konstituirana delegatska skupščina, je sklepčna, če se je udeleži več kot 1/3 članov.

Člani delegatske skupščine so izvoljeni za obdobje 4. let.

Skupščina odloča z večino glasov navzočih članov o sprejemu in spremembah statuta ŠGZ.

Pri izvajanju pristojnosti skupščine ima vsak član skupščine vsaj en glas. Vsak član ima en glas na podlagi obračunane oziroma plačane članarine v višini minimalne letne članarine oziroma mnogokratnik, ki se zaokroži na celotni letni znesek.

22. člen

Podrobnejše določbe o sklicu in delu skupščine ŠGZ vsebuje poslovnik o delu skupščine ŠGZ.

23. člen

Upravni odbor ŠGZ

Upravni odbor ŠGZ je organ upravljanja, ki ima 25 članov, katere izvoli skupščina za dobo 4 let s tem, da so lahko ponovno izvoljeni. Vsak član ima svojega namestnika.

Predsednik/ica ŠGZ je po položaju član upravnega odbora ŠGZ in mu predseduje.

Vsak član upravnega odbora ima pri glasovanju en glas. Član upravnega odbora ne glasuje v zadevah, ki se nanašajo nanj.

Člana, ki se seje upravnega odbora ne more udeležiti, lahko z njegovim pisnim pooblastilom nadomešča njegov namestnik.

24. člen

Pristojnosti upravnega odbora ŠGZ

Upravni odbor ŠGZ ima zlasti naslednje pristojnosti:

- obravnava in sprejema predloge gradiv in odločitev za seje skupščine ŠGZ,
- po usklajevanju sprejme predlog letnega programa dela,
- obravnava, daje pobude in sprejema stališča za sprejem zakonov ter drugih predpisov in aktov s področja gospodarskega sistema in ekonomske politike,
- obravnava, daje pobude in sprejema stališča za sodelovanje ŠGZ v ekonomsko-socialnem dialogu in odločitve v medsektorskem kolektivnem dogovarjanju skupaj z drugimi zbornicami,
- daje soglasje k imenovanju predsednika/ice Stalne arbitraže pri GZS in arbitre, predsednika/ice Častnega sodišča pri GZS ter tožilca in sodnike Častnega sodišča pri GZS, če se z GZS sklene posebna pogodba o sodelovanju SGZ z omenjenimi institucijami pri GZS,
- na predlog predsednika/ice imenuje in razrešuje podpredsednike/ice upravnega odbora ŠGZ,
- imenuje predstavnike/ce zbornice v organe in telesa zunanjih organizacij,
- predlaga višino nadomestila za storitve SGZ pri izvajanju javnih pooblastil v dogovoru z GZS in v soglasju z Vlado Republike Slovenije,
- sprejme poslovnik o svojem delu, pravilnik o notranji organizaciji, pravilnik o finančnem poslovanju SGZ, sistemizacijo delovnih mest in druge splošne akte v skladu s tem statutom.

25. člen

Sklic in sklepčnost upravnega odbora ŠGZ

Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik/ica ŠGZ, v primeru njegove odsotnosti pa podpredsednik/ica upravnega odbora.

Sejo upravnega odbora ŠGZ mora predsednik/ica sklicati tudi na zahtevo članov upravnega odbora, ki imajo skupaj eno tretjino glasov.

Upravni odbor je sklepčen, če se ga udeleži več kot polovica članov.

Upravni odbor sprejema odločitve z navadno večino glasov svojih članov, razen pri odločanju o letnem programu dela za skupne naloge ŠGZ, o predlogu sprememb statuta ŠGZ in o imenovanju in razrešitvi podpredsednikov/ice upravnega odbora ŠGZ, o čemer odloča z dvotretjinsko večino prisotnih članov.

O predlogu skupščini ŠGZ za prenehanje ŠGZ upravni odbor odloča z dvotretjinsko večino vseli članov.

26. člen

Telesa upravnega odbora ŠGZ

Upravni odbor lahko imenuje stalna ali občasna telesa iz vrst strokovnjakov iz gospodarstva oz. znanosti in strokovne javnosti v skladu s programi dela.

Upravni odbor lahko imenuje tudi druga telesa.

27. člen

Predsednik/ica ŠGZ

Predsednika/ico ŠGZ voli skupščina ŠGZ na predlog UO z večino glasov prisotnih članov.

Predsednik/ica opravlja svojo funkcijo nepoklicno.

Mandat predsednika/ce traja štiri leta.

Po preteku mandata je ista oseba lahko ponovno izvoljena za predsednika/ico.

28. člen

Predsednik/ica ŠGZ:

- zastopa in predstavlja ŠGZ,
- predseduje upravnemu odboru ŠGZ ter mu predlaga v sprejem odločitve iz njegove pristojnosti,
- predlaga upravnemu odboru ŠGZ imenovanje podpredsednikov/ice upravnega odbora,
- opravlja druge naloge v skladu s tem statutom, programom dela ŠGZ in sklepi skupščine in upravnega odbora ŠGZ.

29. člen

Podpredsedniki/ice upravnega odbora ŠGZ

Upravni odbor ŠGZ na predlog predsednika/ce ŠGZ imenuje enega ali več podpredsednikov/ice upravnega odbora ŠGZ.

Podpredsedniki/ice upravnega odbora opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

30. člen

Nadzorni odbor, število in sestava

Nadzorni odbor zbornice ima 5 članov, ki jih izvoli skupščina ŠGZ za obdobje 4.let.

V nadzornem odboru ne morejo biti člani drugih organov zbornice in delavci ŠGZ.

31. člen

Pristojnosti nadzornega odbora

Nadzorni odbor zbornice nadzoruje finančno poslovanje, zakonitost, gospodarnost in pravilnost poslovanja zbornice in o svojem delu poroča skupščini zbornice.

32. člen

Seje nadzornega odbora

Nadzorni odbor se mora sestati vsaj enkrat letno.

Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik/ica nadzornega odbora.

Nadzorni odbor je sklepčen, če se seje udeleži večina članov, odloča pa z navadno večino glasov navzočih članov.

VI. VOLITVE ORGANOV ŠGZ

33. člen

Pravilnik o izvedbi volitev

S tem statutom so opredeljena temeljna pravila o volitvah organov ŠGZ. S pravilnikom o volitvah organov ŠGZ se podrobneje urejata način in izvedba volitev članov organov ŠGZ. Pravilnik o volitvah sprejema skupščina ŠGZ z večino glasov navzočih članov skupščine.

34. člen

Smernice za pravno ureditev volitev

V pravilniku o izvedbi volitev organov ŠGZ se upoštevajo naslednja temeljna pravila:

- aktivna in pasivna volilna pravica vseh članov ŠGZ v vse organe ŠGZ ob upoštevanju njihove strukture po skupinah malih, srednjih in velikih podjetij, sorazmerno njihovem deležu prihodka,
- pri volitvah ima vsak član en glas in dodatno število sorazmerno višini njegovih sredstev, številu zaposlenih in prihodkov če tako določa pravilnik o volitvah.
- skupščina ŠGZ lahko izvoli predsednika/ico skupščine; če predsednik/ica ni izvoljen, opravlja funkcijo predsednika/ice skupščine predsednik/ica ŠGZ.

- skupščina ŠGZ izvoli člane nadzornega odbora izmed kandidatov, ki jih predlaga najmanj 7 članov skupščine.

VII DIREKTOR/ICA ŠGZ

35. člen

Položaj in pristojnosti direktorja/ice

ŠGZ ima direktorja/ico, ki po zakonu opravlja posle generalnega/e tajnika/ce. UO določi njegova podrobneje pooblastila pri vodenju strokovnih služb ŠGZ v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske zbornice.

Direktor/ica zastopa ŠGZ v premoženjskih in drugih poslih, vodi postopke v zvezi z delovnimi razmerji, izvaja v skladu z delovnopravnimi predpisi kadrovske odločitve upravnega odbora, usklajuje delo sekcij in območnih enot in organov ŠGZ, skladno s tem statutom in drugimi akti ŠGZ, skrbi za uresničevanje pravic in obvez delavcev iz delovnega razmerja v skladu z akti ŠGZ in ima glede urejanja delovnih razmerij zaposlenih po ZDR položaj pooblaščenice osebe, ki opravlja poslovodno funkcijo.

Direktor/ica pripravlja izhodišča za načrtovanje in financiranje skupnih nalog in vodi njihovo izvajanje. Direktorja/ico imenuje UO ŠGZ na predlog predsednika/ice ŠGZ za mandatno dobo 4 let z možnostjo ponovnega imenovanja. Predsednik/ica ŠGZ sklene z direktorjem/ico pogodbo o zaposlitvi.

VIII. ORGANIZACIJA STROKOVNEGA DELA

36. člen

Akt o notranji organizaciji

Za izvajanje dejavnosti ŠGZ, sekcij in območnih enot in drugih nalog ŠGZ se strokovno delo organizira v skladu z aktom o notranji organizaciji, ki ga sprejme upravni odbor ŠGZ.

IX. SPLOŠNI AKTI ŠGZ

37. člen

Pristojnost za sprejem splošnih aktov

Skupščina ŠGZ sprejme statut ŠGZ in njegove spremembe, poslovnik o svojem delu in pravilnik o volitvah organov SGZ. Upravni odbor ŠGZ sprejme poslovnik o svojem delu, pravilnik o notranji organizaciji, pravilnik o finančnem poslovanju ŠGZ in druge splošne akte v skladu s tem statutom.

Druge splošne akte ŠGZ sprejema direktor/ica ŠGZ.

X. ZASTOPANJE ŠGZ V PRAVNEM PROMETU

38. člen

Zastopniki

ŠGZ v pravnem prometu zastopata predsednik/ica ŠGZ in direktor/ica ŠGZ, skupaj v skladu s tem statutom, pravilnikom o finančnem poslovanju in drugimi akti ŠGZ.

Za zastopanje ŠGZ lahko predsednik/ica in direktor/ica pisno pooblastita druge osebe z določljivo obsega njihovih pooblastil.

Kadar ŠGZ za potrebe dejavnosti ustanovi pravno osebo, odloča o uresničevanju ustanoviteljskih pravic upravni odbor ŠGZ.

XI PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV ŠGZ

39. člen

Pravice in obveznosti članov ŠGZ

Pravice članov ŠGZ so zlasti:

- aktivna in pasivna volilna pravica v organe ŠGZ,
- pravica dajanja pobud in predlogov za sprejemanje zakonov in drugih predpisov s področja gospodarstva, s katerimi se uveljavlja vpliv gospodarstva,
- pravica do uporabe storitev ŠGZ,
- pravica do obveščeniosti glede vseh pomembnih vprašanj iz delovanja zbornice,
- pravica do sodelovanja v strokovnih odborih, projektnih tirnih in delovnih skupinah strokovnjakov iz gospodarstva za pripravo zborničnih stališč in predlogov,
- pravica do posredovanja in razreševanja sporov preko Stalne arbitraže pri ŠGZ in drugih oblik alternativnega razreševanja sporov ŠGZ ali pa pri institucijah, s katerimi bo ŠGZ sklenila ustrezne sporazume.

Obveznosti članov ŠGZ so:

- spoštovanje statuta in drugih splošnih aktov ŠGZ,
- aktivno uresničevanje pravic preko organov in drugih teles ŠGZ, sekcij in območnih enot,
- redno plačevanje članarine,
- spoštovanje dobrih poslovnih običajev in zborničnih kodeksov poslovne morale,
- redno sporočanje o spremembah podatkov o članu,
- izvajanje sprejetih sklepov organov zbornice,
- spoštovanje zborničnih aktov,
- dajanje splošnih informacij, ki so potreben za izvajanje dejavnosti, uresničevanje interesov članov zbornice in upravljanje zbornice,

- krepitev ugleda in dobrega imena zbornice.

40. člen

Prenehanje članstva

Članstvo v ŠGZ preneha s prenehanjem gospodarske družbe oz. podjetnika posameznika, s prostovoljnim izstopom ali z izključitvijo.

Član ŠGZ lahko izstopi z dnevom 1. januarjem v prihodnjem letu, če poda pisno izstopno izjavo najkasneje do 1. oktobra tekočega leta. Če član, ki namerava izstopiti iz zbornice, ta rok zamudi, njegov izstop učinkuje šele s koncem naslednjega koledarskega leta.

Upravni odbor lahko odloči o izključitvi posameznega člana zbornice, če ta kljub dvema pisnima opominoma, s katerima mu je postavljen primeren dodatni rok za izpolnitev, najmanj 12 zaporednih mesecev zamuja s plačilom članarine. Obveznost plačila članarine za obdobje članstva izključenemu članu ne preneha kljub izključitvi.

Upravni odbor lahko člana zbornice izključi tudi, če ta grobo krši svoje druge članske obveznosti, veljavne predpise, splošne in posamične akte zbornice, če kvari oziroma zmanjšuje ugled in dobro ime zbornice, tudi v tem primeru mora izključeni član poravnati vse zapadle in še neplačane obveznosti iz naslova članarine.

XII. SREDSTVA ZA DELO ŠGZ

41. člen

Viri sredstev

Sredstva za delo ŠGZ so:

- članarina ŠGZ,
- posebna namenska sredstva, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi,
- plačila za opravljene storitve,
- sredstva iz državnega proračuna za izvajanje prenesenih javnih nalog,
- donacije in darila,
- drugi viri.

42. člen

Določitev višine članarine ŠGZ

Članarino določi skupščina s sklepom, tako, da člane razvrsti v posamezne razrede na osnovi števila zaposlenih in prihodkov od poslovanja.

Ustanovna skupščina določi višino začasne članarine za obdobje največ enega leta. Pred potekom enega leta od registracije ŠGZ bo skupščina določila višino članarine za posameznega člana. Za

določitev višine članarine bo ob upoštevanju razredov iz 1. odstavka tega člena upoštevala še obseg dela ŠGZ, opravljanje nalog po pogodbi med ŠGZ in GZS ter število članov ŠGZ.

43. člen

Pridobivanje dodatnih sredstev

Za opravljanje določenih dodatnih nalog, za katere je zainteresiranih več članov ŠGZ, ki se organizirajo v sekcije in območne enote, se lahko zbirajo na prostovoljni podlagi dodatna sredstva, s katerimi sekcije in območne enote avtonomno razpolagajo.

44. člen

Uporaba članarine

S članarino se financirajo:

- naloge zastopanja interesov članov v postopkih sprejemanja in izvajanja zakonov, strategij in drugih aktov s področja gospodarskega sistema in gospodarske politik,
- naloge v socialnem dialogu in druge skupne naloge iz letnega programa ŠGZ,
- naloge, ki se izvajajo po letnem programu dela ŠGZ.

Druge storitve ŠGZ posebej zaračunava.

45. člen

Nadzor nad porabo članarine

Nadzor nad porabo članarine izvaja nadzorni odbor in po potrebi neodvisna revizijska organizacija, v skladu s sklepom upravnega odbora.

46. člen

Računovodstvo in finančno poslovanje

Poslovno leto ŠGZ je koledarsko leto.

ŠGZ vodi računovodstvo po določbah zakona, ki ureja računovodstvo.

Sekcije, enote in združenja imajo notranje podračune, na katerih se evidentirajo vsi njihovi prejemki in izdatki. Podrobnejše določbe o poslovanju notranjih transakcijskih računov se uredijo s pravilnikom o finančnem poslovanju.

XIII. STALNA ARBITRAŽA IN ČASTNO SODIŠČE

47. člen

Stalna arbitraža pri ŠGZ

UO lahko organizira stalno arbitražo pri ŠGZ ali pa sklene pogodbo o reševanju sporov članov ŠGZ pred stalno arbitražo Gospodarske zbornice Slovenije ali njenega pravnega naslednika.

48. člen

Častno sodišče pri ŠGZ

Pri ŠGZ je lahko častno razsodišče, ki skrbi za razvijanje in uveljavljanje dobrih poslovnih običajev tako, da daje pobude in sodeluje pri sprejemanju aktov o dobrih poslovnih običajih, obravnava kršitve le-teh in o svojih stališčih in odločitvah obvešča organe ŠGZ, razen če UO ne sklene, da za člane ŠGZ velja pristojnost Častnega sodišča GZS o čemer se sklene posebna pogodba med obema zbornicama. ŠGZ lahko oblikuje kodekse kot priporočila, ki naj prispevajo k oblikovanju dobrih poslovnih običajev, ki temeljijo na načelih podjetniške etike in dobre poslovne prakse ter spoštovanja zakonitosti na področju gospodarstva.

XIV. NAČIN IN POSTOPEK PRENEHANJA ŠGZ IN PRENOS PREMOŽENJA

49. člen

Prenehanje z likvidacijo

ŠGZ preneha z likvidacijo, če tako odločita dve tretjini vseh članov skupščine ŠGZ ali s stečajem. V sklepu o prenehanju delovanja skupščina določi zbornico, na katero se prenese njeno premoženje.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

ŠGZ vstopi v pravice, obveznosti in odgovornosti GZS Območne zbornice Maribor, razen če s tem statutom ni drugače urejeno. ŠGZ se šteje kot pravni naslednik GZS Območne zbornice Maribor v skladu s sklepom skupščine GZS in pogodbo o ureditvi premoženjskih, delovno pravnih in drugih vprašanj z GZS.

51. člen

Ta statut stopi v veljavo z dnem sprejetja, uporablja pa se od dneva sklepa o vpisu v sodni register.

Dr. Dušan Jovanovič
Predsednik skupščine Štajerske gospodarske zbornice

